

Утверждаю  
Директор ГБОУ «ШКОЛА №3  
ЯСИНОВАТСКОГО МО»  
 Н.В.Колодич  
« 02 » 02 2025г.

## **Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием на базе ГБОУ «ШКОЛА №3 ЯСИНОВАТСКОГО МО»**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием на базе ГБОУ «ШКОЛА №3 ЯСИНОВАТСКОГО МО» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием сотрудников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.  
2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

### **3. Прием детей в лагерь**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет.  
3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

### **4. Рабочее время**

Рабочее время – это время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 14 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни (с 02.06.2025г. по 24.06.2025г.)

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (07.45).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

| <b>Элементы режима дня</b> | <b>Время пребывания детей</b> |
|----------------------------|-------------------------------|
| Встреча детей              | 08.00 – 08.20                 |
| Зарядка                    | 08.20 – 08.30                 |

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| Утренняя линейка                          | <b>08.35-08.45</b>   |
| Завтрак                                   | <b>09.00 – 09.30</b> |
| Работа в творческих мастерских            | <b>09.30 – 11.00</b> |
| Работа по плану отряда                    | <b>11.00 – 12.00</b> |
| Отрядные мероприятия                      | <b>12.00 – 13.00</b> |
| Обед                                      | <b>12.30 – 13.30</b> |
| Час настольных игр. Занятия по интересам. | <b>13.30 – 13.50</b> |
| Подведение итогов, уход домой.            | <b>13.50-14.00</b>   |

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников в лагере**

### **7.1. Воспитанники имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Применение дисциплинарных взысканий**

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация может применить следующие меры взыскания: замечание; выговор.

8.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

8.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

8.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.