

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ «ШКОЛА №3
ЯСИНОВАТСКОГО МО»

ПРОТОКОЛ №1 от 26.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №3 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 3 ЯСИНОВАТСКОГО МО»)**

2024

1. Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24 июля 1998 г. №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде от 05.09.2011 г., утверждённой заместителем министра образования и науки РФ М.В. Дулиновым (об электронных сигаретах, вейпах).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором ГБОУ «ШКОЛА №3 ЯСИНОВАТСКОГО МО» (далее ГБОУ) и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики(заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог) осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы: представители начальных классов, представители старших классов, представитель родительской общественности.

2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель:создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2.Задачи:

2.2.1обучения оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам и воспитания детей;

2.2.2разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;

2.2.3организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1.Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внутришкольном учете;
- нарушающие Устав ГБОУ, Правила внутреннего распорядка ГБОУ;
- систематически опаздывающие и пропускаящие занятия без уважительной причины;

- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость).

3.2. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики, утверждается директором МБОУ.

4. Регламент деятельности Совета профилактики

1.4. Заседание Совета профилактики проводится не реже одного раза в четверть. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора гимназии, решению большинства его членов.

1.5. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения рассмотрение дела на заседании Совета профилактики, определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание и о времени рассмотрения дела.

1.6. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

1.7. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

1.8. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. Решение Совета принимается путем голосования (большинством голосов).

1.9. Совет профилактики представляет консультативную, методическую помощь родителям в воспитании детей. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.10. Работа Совета профилактики планируется на каждый учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

5. Меры воздействия и порядок их применения.

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава ГБОУ, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - предупреждение, замечание, выговор, постановление на ВШУ

5.3. Решение Совета профилактики действует в течение 3 месяцев. Мера воздействия считается снятой по ходатайству классного руководителя, социального педагога, если несовершеннолетний в течение этого срока не нарушил Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, не совершил правонарушения.

6. Порядок постановления и снятия с учета учащихся.

Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для

организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социальноопасном положении.:

- пропустившие более 75% учебного времени в образовательных организациях, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой о временной нетрудоспособности обучающегося в соответствии с установленной формой;
- безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- два и более раза нарушившие Устав образовательной организации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки изготавливаемые на их основе;
- совершившие административные правонарушения или преступление;
- состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее -СДН).

Постановка учащихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя директора, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя на основании докладных записок педагогических, научно-педагогических работников, анализа учета посещаемости и успеваемости.

Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без его участия в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся к образовательной деятельности.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики по вопросу постановки на учет их несовершеннолетнего ребенка, после окончания которого, родители подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учет в течении семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

Документация на учащихся оформляется согласно приказу МОН ДНР «Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении»(80 НП от 03.08.2022):

- личное дело:

- Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2);
- Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя директора.

Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется Секретарем Совета профилактики, утверждается директором МБОУ.

Классным руководителям совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учета исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающегося докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

- положительные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

- окончание обучения в образовательной организации;

- переход в другую образовательную организацию;

- снятие несовершеннолетнего обучающегося с учета в СДН;

- решение Совета профилактики образовательной организации на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем директора и социальным педагогом, утвержденного руководителем образовательной организации (Приложение 3);

- в случае окончания обучения в образовательной организации с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию (с предоставлением информации о пребывании на учете в принимаемую образовательную организацию).

7.Права и обязанности Совета профилактики.

1.Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

8.Документация Совета профилактики.

8.1.Приказ о создании Совета профилактики.

8.2.Положение о Совете профилактики.

8.3.План работы Совета профилактики.

8.4.Протоколы заседаний Совета профилактики.

8.5.Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь			
	1. Выявление учащихся, склонных к девиантному поведению.	в течение месяца	ЗД Бобровицкая О.А.	
	2. Информация классных руководителей 5 - 9 классов о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению.	в течение месяца	Классные руководители 5-9 кл.	
	3. Информация классных руководителей 1 – 4 классов о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению.	в течение месяца	Классные руководители 1-4 кл.	
	4. Отчет об учащихся, состоящих на школьном учете, о выполнении обязанностей школьника.	в течение месяца	Бобровицкая О.А.	
	5. Родительский всеобуч (консультация для родителей)	в течение месяца		
	6. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»	еженедельно	ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.	
2.	октябрь			
	1. Информация классных руководителей 9-10 кл. о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению.	в течение месяца	Классные руководители 9-10 кл., ЗД Бобровицкая О.А.	
	2. Профилактические беседы ОДСД, СДН с учащимися 8-11 кл.	в течение месяца		
	3. Диагностика учащихся с отклоняющимся поведением.	в течение месяца	ЗД Бобровицкая О.А.	
	4. Заседание Совета профилактики: - Беседа с учащимися 5-9 кл. по информации классных руководителей	1 раз в четверть	педагог-организатор Цыганок В.К.	
	5. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»	еженедельно		
3.	ноябрь			
	1. Информация классных руководителей 1-4 кл. о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению.	в течение месяца	Классные руководители 1-4 кл.	
	2. Информация классных руководителей 5-9 кл. о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению	в течение месяца	Классные руководители 5-9 кл.	
	3. Круглый стол с учащимися 6-11 кл., склонными к правонарушениям «Береги честь»	в течение месяца	педагог-организатор	

	смолоду» 4.Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»	еженедельно	Цыганок В.К.	
4.	декабрь			
	1. Итоги работы классных руководителей 1-4кл., 5-11 кл. с учащимися, склонными к девиантному поведению учащимися (отчет за I семестр). 2. Беседа главного специалиста ОДСД с учащимися, склонными к девиантному поведению и их родителями по итогам I полугодия. 3. Заседание Совета профилактики: - Беседа с учащихся 5-9 кл. по информации классных руководителей 4. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»	в течение месяца 1 раз в четверть 1 раз в четверть еженедельно	Классные руководители ЗД Бобровицкая О.А. ЗД Бобровицкая О.А. ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.	
5.	январь			
	1. Профилактическая беседа службы юстиции с учащимися 8-9 кл. 2. Семинар для учащихся, склонных к девиантному поведению «Ответственность несовершеннолетних за преступление» 3.Информация классных руководителей 5-11 классов о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению. 4. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»	в течение месяца в течение месяца в течение месяца еженедельно	ЗД Бобровицкая О.А. ЗД Бобровицкая О.А. Классные руководители 5-11 кл. ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.	
6.	февраль			
	1 .Проведение литературной гостиной с привлечением учащихся, склонных к девиантному поведению и их родителей «Традиции моей семьи» 2.Лекторий для учеников 5-7 кл. «Поступки и ответственность» 3.Информация классных руководителей 1-4, 5-9 кл. о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению. 4.По информации с классных руководителей провести профилактическую беседу с учащимися склонными к нарушению дисциплины (по информации классных руководителей) 5. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца еженедельно	педагог-организатор Цыганок В.К. ЗД Бобровицкая О.А. Классные руководители 1-11 кл. ЗД Бобровицкая О.А. ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.	

7.	март		
<p>1. Конкурс творческих работ среди учеников, склонных к правонарушениям «Что такое хорошо, что такое плохо?»</p> <p>2. Заседание правовой гостиной «Знаю свои права и обязанности»</p> <p>3. Информация классных руководителей о выполненной работе с учащимися склонными к девиантному поведению</p> <p>4. Заседание Совета профилактики: -беседа с учащимися 5-11 кл. по информации классных руководителей</p> <p>5. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>1 раз в четверть еженедельно</p>	<p>ЗД Бобровицкая О.А.</p> <p>Классные руководители 1-11 кл.</p> <p>ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.</p>	
8.	апрель		
<p>1. Брейн - ринг «Вредные привычки» (7-9 кл.)</p> <p>2. Тренинг для учеников 7-8 кл. «Как не стать жертвой обстоятельств»</p> <p>3. Лекторий для родителей учащихся, склонных к девиантному поведению «Как не стать жертвой теракта»</p> <p>4. Информация классных руководителей 1-4, 5-11 кл. о работе с учащимися, склонными к девиантному поведению</p> <p>5. Отчет классных руководителей о работе с учащимися, склонными к правонарушениям</p> <p>6. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>еженедельно</p>	<p>ЗД Бобровицкая О.А.</p> <p>ЗД Бобровицкая О.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.</p>	
9.	май		
<p>1. Итоги работы классных руководителей с учащимися, склонными к девиантному поведению (отчет за II семестр)</p> <p>2. Беседа главного специалиста ОДСД по профилактике правонарушений</p> <p>3. Игра - интервью с учащимися «Как я изменился за год»</p> <p>4. Заседание Совета профилактики</p> <p>5. Проведение рейдов «Вредные привычки», «Улица», «Перемена», «Портфель», «Урок»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>1 раз в четверть еженедельно</p>	<p>Классные руководители</p> <p>ЗД Бобровицкая О.А.</p> <p>ЗД Бобровицкая О.А.</p> <p>ЗД Бобровицкая О.А. педагог-организатор Цыганок В.К.</p>	

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ «ШКОЛА №3
ЯСИНОВАТСКОГО МО»


Н.В. Колодич

Совет

по профилактике правонарушений, преступности
и безнадзорности среди несовершеннолетних

1. Бобровицкая О.А. – председатель Совета, заместитель директора
2. Мощанец В.Н. - заместитель председателя Совета, учитель математики
3. Цыганок В.К. – секретарь, педагог-организатор
4. Лазуркевич С.А. – член совета, учитель начальных классов
5. Коцубанова О. А. - член совета, учитель
6. Сулименко А.К..- член совета, учитель
7. Филиппова О. В. – член совета, председатель родительского комитета